

PLAN DE PROTECTION POUR LES GARAGES DE LA BRANCHE AUTOMOBILE DANS LE CADRE DU COVID-19 :

Version V3.1 : 7 décembre 2020, valable à partir du 9 décembre.2020

Introduction

Lors de sa session du 4 décembre 2020, le Conseil fédéral a pris de nouvelles mesures applicables à toute la Suisse pour lutter contre la propagation rapide du coronavirus. Ces modifications nécessitent un ajustement du plan de protection.

Il faut toujours **respecter les règles d'hygiène et de distanciation. Tous les lieux publics doivent disposer d'un plan de protection.**

Le plan de protection suivant décrit comment les entreprises de la branche automobile peuvent satisfaire aux directives d'un plan de protection obligatoire pour les entreprises publiques conformément à l'ordonnance COVID-19 situation particulière et à l'ordonnance 3 COVID-19.

Ce plan sommaire remplace le plan de protection publié par l'UPSA dans le cadre du COVID-19. Il permet de fixer les mesures de protection internes à mettre en œuvre avec la participation des collaborateurs

LIEU DE TRAVAIL CONCERNE

Nom	Adresse

1. HYGIENE

Toutes les personnes doivent avoir la possibilité de se nettoyer régulièrement les mains.

	Directives	Norme de mise en œuvre
1.1	Les collaborateurs se lavent les mains avec de l'eau et du savon ou se désinfectent les mains à leur arrivée sur leur lieu de travail, entre deux clients et avant et après leurs pauses	Ils disposent du nécessaire pour se laver les mains à l'eau et au savon et de serviettes jetables. Si ce n'est pas le cas, du désinfectant est mis à disposition. Les employés ont été instruits en ce sens.
1.2	Quand ils entrent dans le bâtiment, les clients doivent pouvoir se laver les mains avec de l'eau et du savon ou se désinfecter les mains avec du désinfectant spécial	Ils disposent du nécessaire pour se laver les mains à l'eau et au savon. Si ce n'est pas le cas, du désinfectant est mis à disposition. Les clients sont informés.
		Éviter tout contact physique inutile (par exemple serrer la main).

		Il est recommandé aux clients de porter des gants jetables lors de la manipulation des installations de lavage en libre-service. Ces derniers peuvent être mis à disposition.
1.3	Éviter de toucher des surfaces et des objets	Dans la mesure du possible, laisser les portes ouvertes pour éviter de les toucher.
		Il faut se laver les mains avant et après avoir utilisé des objets et appareils librement accessibles et utilisés par plusieurs personnes comme des stylos, des clés de contact, des ordinateurs, des distributeurs de boissons, les unités de commande des installations de lavage, etc.

2A. GARDER SES DISTANCES

Les collaborateurs et les autres personnes gardent une distance de 1.5m entre eux.

	Directives	Norme de mise en œuvre
	Zones pour se déplacer et se reposer pour les clients	
2.1	Les zones sont clairement marquées	Les zones pour se promener, les zones de travail et les zones d'attente doivent être séparées les unes des autres. La distance doit être garantie par des marquages au sol ou du ruban de signalisation. Si nécessaire, marquer clairement les passages au sol et les distances avec un ruban adhésif coloré. Le cas échéant, aménager un flux à sens unique au niveau des entrées et des sorties.
		Dans la mesure du possible, mettre en place des vitres de séparation ou des films suspendus en guise de « protection contre les postillons » au niveau des postes de travail rapprochés (moins de 1.5m de distance) avec contact direct avec le client. Cette mesure vient s'ajouter au port du masque obligatoire actuellement en vigueur.
2.2	Garantir une distance de 1.5m entre les clients	Si nécessaire, mettre en place des marquages ou bloquer l'accès à des zones.
		Si nécessaire, les files d'attente doivent de préférence être mises en place en plein air, avec des marquages au sol prévoyant une séparation de 1.5 m.
2.2.1	Généralités pour les installations de lavage	Les équipements comme l'aspirateur, le sélecteur de mode, les lances ou le monnayeur utilisés pendant longtemps doivent être distants d'au moins 1.5 m du client suivant. Si ce n'est pas possible, l'accès au dispositif doit être bloqué. En guise d'alternative, une paroi de séparation adaptée peut être installée.
2.3.1	Installations de lavage automatiques	Dans la mesure du possible, les clients doivent rester dans le véhicule. Si ce n'est pas possible, il faut délimiter des zones d'attente garantissant la distance minimale de 1.5 mètre par rapport aux autres personnes.
2.2.3	Box de lavage en libre-service	Les personnes qui accompagnent restent dans la voiture ou respectent strictement la distance de 1.5 mètre par rapport aux autres.
	Séparation de l'espace pour les postes de travail	
2.3	Les personnes doivent être distantes de 1.5m à leurs postes de travail	Il faut garantir 1.5m entre les postes de travail ou diviser l'espace à l'aide de parois mobiles ou de vitres de séparation pour protéger toutes les personnes dans le garage. Le cas échéant laisser un poste de travail libre.

Sur et dans les véhicules avec des clients et du personnel		
		<p>Dans la mesure du possible, le personnel et les clients ne doivent pas monter en même temps dans les véhicules.</p> <p>En guise de dernière alternative, le traçage des contacts dans cette situation n'est autorisé que si toutes les autres mesures ne sont pas réalisables pour des raisons spéciales, notamment pour des raisons médicales. La raison doit être indiquée par écrit dans le plan de sécurité de l'entreprise.</p>
Limiter le nombre de personnes dans les espaces clos et extérieurs accessibles au public		
2.4	Le nombre maximum de personnes dans les locaux de l'entreprise accessibles au public et dans l'espace extérieur accessible au public est limité afin que la distance minimale de 1.5 mètre puisse être respectée.	<p>Au max. 1 personne par 10 m² afin que la distance minimale de 1.5 m puisse être respectée. Pour les petits commerces dont la surface ne dépasse pas 30 m², au max. 1 personne par 4 m². La surface déterminante n'inclut pas les zones réservées au personnel (p. ex. locaux de stockage, espaces derrière les comptoirs).</p> <p>Le nombre de personnes par zone doit être indiqué de manière bien visible et contrôlé.</p>
2.4.1	Vente et conseils	Le nombre de personnes dans les processus est réduit au minimum.
2.5	Pendant les pauses, les collaborateurs respectent la distance minimale ainsi que dans les vestiaires et les salles de repos.	La distance minimale dans ces espaces est garantie par des mesures structurelles ou une gestion du temps.

2B. MASQUES FACIAUX

Art. 3b

Personnes dans les espaces accessibles au public des installations et des établissements et dans les zones d'accès aux transports publics 1. Toute personne se trouvant dans les espaces clos et extérieurs accessibles au public des installations et des établissements, y compris les marchés, ainsi que dans les zones d'attente des gares, des arrêts de bus et de tram, dans les gares, les aéroports ou d'autres zones d'accès aux transports publics doit porter un masque facial.

	Directives	Norme de mise en œuvre
2.6	Toutes les personnes se trouvant dans des espaces extérieurs et des lieux clos accessibles au public doivent porter un masque facial	L'entreprise veille à ce que toutes les personnes se trouvant dans ses locaux intérieurs et à l'extérieur connaissent et respectent la directive.
2.7	Exceptions autorisées dans les garages	<ul style="list-style-type: none"> - Personnes pouvant prouver qu'elles ne peuvent pas porter de masque facial pour des raisons spéciales, notamment médicales - - Les collaborateurs dans les pièces intérieures non accessibles au public à leur poste de travail individuel, tant que la distance minimale de 1.5 m est respectée. - Enfants de moins de 12 ans

3. NETTOYAGE

Nettoyer régulièrement et de manière adéquate les surfaces et les objets après leur utilisation, en particulier si plusieurs personnes les touchent.

	Directives	Norme de mise en œuvre
	Surfaces et objets	
3.1	Nettoyer régulièrement les surfaces et les objets	Nettoyer plusieurs fois par jour les surfaces et les objets de l'espace de travail et de la zone des clients par exemple les surfaces de travail, les claviers et les téléphones avec un produit de nettoyage du commerce.
3.2	Les objets touchés par plusieurs personnes sont régulièrement nettoyés	Nettoyer plusieurs fois par jour avec un désinfectant courant du commerce les objets comme par exemple les poignées de porte, les boutons des ascenseurs, les rampes d'escaliers, les outils, les machines à café et les moyens auxiliaires de la vente (par exemple écran tactile), les unités de commande d'installations de lavage, etc.
		Nettoyer les points de contact sur et dans le véhicule avant chaque trajet à l'aide de serviettes jetables. Utiliser des kits de protection jetables pour le siège, le volant, le levier de vitesse et le frein à main.
		Nettoyer et le cas échéant désinfecter les points de contact sur et dans le véhicule avant la remise au client.
3.2.1	Véhicules d'exposition / de démonstration	Nettoyer ou désinfecter les points de contact sur et dans le véhicule avant chaque visite à l'aide de serviettes jetables.
	Installations sanitaires	
3.2.12	Nettoyage régulier des WC	Nettoyer les WC au moins une fois par jour.
3.3.2	Séchage des mains	Offrir des possibilités pour se sécher les mains de manière hygiénique (par exemple serviettes en papier).
	Déchets	
3.4	Éviter le contact avec des déchets potentiellement contaminés	Éviter de toucher les déchets. Toujours utiliser des moyens auxiliaires (gants, balai, pelle, etc.).
	Seaux à ordures	Il faut mettre à disposition suffisamment de poubelles à couvercle, notamment pour éliminer les mouchoirs et les masques faciaux.
	Aérer	
3.5	Renouveler suffisamment et régulièrement l'air dans les locaux de travail et de vente	Aérer chaque jour plusieurs fois par jour pendant environ 10 minutes.
		Dans la mesure du possible, bien aérer les véhicules avant qu'un collaborateur ou un client pénètre dedans.

4. MALADES DU COVID-19 SUR LE LIEU DE TRAVAIL

Renvoyer les personnes malades chez elles et leur demander de suivre l'(auto-)isolement selon les consignes de l'OFSP.

	Directives	Norme de mise en œuvre
4.1	Protection contre l'infection	Ne pas laisser de collaborateurs malades travailler sur place et les renvoyer immédiatement à la maison.
		Un masque d'hygiène est proposé au client ou au collaborateur qui le souhaite.

5. SITUATIONS DE TRAVAIL PARTICULIÈRES

Prendre en compte les aspects spécifiques du travail et des situations de travail afin d'assurer la protection

	Directives	Norme de mise en œuvre
5.1	Vente et conseil à la clientèle	Les points de contact des outils utilisés en commun dans la vente sont nettoyés après utilisation.
		Nettoyer les surfaces de contact au niveau du véhicule du client et de démonstration ainsi qu'à l'intérieur du véhicule avant chaque utilisation.
		Dans la mesure du possible, éviter d'effectuer la présentation du véhicule ou l'instruction directement au niveau du véhicule pour les personnes intéressées/clients et rechercher des alternatives comme par exemple des vidéos. Une instruction plus détaillée peut le cas échéant être proposée à une date ultérieure.
		Dans la mesure du possible, aspirer toujours à des tours d'essai sans contact.
5.2	Domaine Après-vente (After Sales)	Avant et après chaque changement d'ordre, les collaborateurs de l'atelier doivent se laver les mains avec de l'eau et du savon ou se désinfecter les mains avec du désinfectant.
		Couvrir les blessures aux doigts ou porter des gants de protection.
		Si plusieurs collaborateurs doivent travailler sur le même véhicule et que la distance de 1.5 m ne peut pas être respectée, les masques faciaux sont obligatoires.
5.3	Installations de lavage avec personnel	Lors de la procédure de paiement depuis la voiture, les collaborateurs et clients doivent porter un masque facial.
5.4	Manipulation correcte du matériel de protection	Mettre, utiliser et éliminer correctement les matériaux jetables (masques, gants, serviettes jetables, etc.).

6. INFORMATIONS

Informar los colaboradores y a las otras personas concernidas de las directivas y de las medidas tomadas.

	Directives	Norme de mise en œuvre
		Information à la clientèle
6.1	Information à la clientèle	Afficher les mesures de protection de l'OFSP devant chaque entrée. Téléchargement du matériel d'information de la campagne à l'adresse : https://ofsp-coronavirus.ch/telechargements/
		Informar la clientèle que los clientes enfermos deben ser colocados en auto-aislamiento, de acuerdo con las instrucciones de l'OFSP.
		Informar a los clientes que el pago sin contacto es preferible.
		Dentro de la medida de lo posible, informar a los clientes de la situación dentro de la empresa y de las prescripciones federales antes de su visita. Por ejemplo con un e-mail de información o de videos.
6.1.1	Installations de lavage	Enjoindre a los clientes a salir lo más rápidamente posible el lugar de lavado una vez el lavado terminado.
		Informaciones destinadas a los colaboradores
6.2	Informaciones destinadas a los colaboradores	Informar a todos los colaboradores sobre sus derechos y las medidas de protección dentro de la empresa (ver también el sitio Internet de l'UPSA).

7. GESTION

Instruir a los colaboradores sobre el uso del material de protección y las reglas en vigor, garantizar las reservas de material, aislar a los enfermos.

	Directives	Norme de mise en œuvre
7.1	Directives cantonales	Las directivas cantonales son respetadas.
7.2	Instruction des collaborateurs	Instruir regularmente a los colaboradores sobre las medidas de higiene, el uso del material de protección y la seguridad durante el contacto con los clientes.
7.3	Organisation des collaborateurs	Trabajo en los mismos equipos para evitar las mezclas.
7.4	Garantir les stocks	Recargar regularmente los distribuidores de jabón, las servilletas desechables y el desinfectante y asegurarse de que estén disponibles en suficiente. Controlar regularmente el stock de mascarillas de higiene y reaprovisionar a tiempo.
7.5	Collaborateurs malades	No hacer trabajar a los colaboradores enfermos y enviarlos inmediatamente a casa.
7.6	Plan de nettoyage	Elaborar planes de limpieza o completar los planes existentes.

MESURES SUPPLEMENTAIRES

Mesures supplémentaires	Explication

ANNEXES

Annexe	But

Responsable : Prénom, nom, position

Signature et date : _____