

CHIARIMENTI CIRCA LE MISURE E REGOLE DI COMPORTAMENTO NEL SETTORE AUTOMOBILISTICO A SEGUITO DELL'EMERGENZA SANITARIA

Aggiornamento dell'Ufficio Presidenziale UPSA-Ticino
Venerdì 17 marzo 2020, ore 12.00

Apertura parziale delle nostre strutture

Stimati Associati,

a seguito della specifica richiesta inoltrata da UPSA-Ti per una parziale apertura delle nostre strutture e all'allineamento con le Disposizioni federali previste dalla Risoluzione governativa n.1827 del 15 aprile 2020, vi confermiamo che:

a partire da lunedì 20 aprile 2020

il settore dell'automobile è sottoposto alle medesime condizioni applicate a livello nazionale, così come previsto [dall'Ordinanza 2](#) sui provvedimenti per combattere il coronavirus (COVID-19).

Ciò significa che, a partire da tale data **le nostre officine possono pertanto riaprire, senza limitazioni del numero di collaboratori**. Le strutture accessibili al pubblico dovranno essere viceversa chiuse.

Per poter svolgere le attività ogni datore di lavoro dovrà implementare le raccomandazioni dell'Ufficio federale della salute pubblica, segnatamente le norme igieniche accresciute e la distanza sociale, informando e istruendo adeguatamente i propri collaboratori.

Nel sito seguente si trovano le liste di controllo e i documenti esplicativi:

https://www.seco.admin.ch/seco/it/home/Publikationen_Dienstleistungen/Publikationen_und_Formulare/Arbeit/Arbeitsbedingungen/Merkblätter_und_Checklisten.html

Come detto, l'ordinanza 2 sui provvedimenti per combattere il coronavirus (Ordinanza 2 COVID-19) menziona esplicitamente all'art. 6 cpv. 3 lett. i, che le officine di mezzi di trasporto possono rimanere aperte. Viceversa, le strutture accessibili al pubblico, in particolare i negozi, dovranno essere chiuse.

Ciò comprende anche i locali di vendita di autovetture e veicoli commerciali nei garage e negli showroom. Pertanto, la vendita con persone in loco non è possibile. Le sale d'esposizione e gli showroom dovranno essere chiusi alla clientela.

L'autofficina deve essere strutturata in modo da permettere l'attuazione delle raccomandazioni igieniche dell'UFSP. I collaboratori non devono soltanto rispettare tali raccomandazioni integralmente, ma occorre organizzare anche una procedura di consegna e restituzione del veicolo che assicuri la massima igiene possibile e il minimo contatto con il cliente.

Nel concreto è possibile usare un box per le chiavi, prevedere la disinfezione di chiavi e veicolo prima e dopo il servizio di riparazione/assistenza e un sistema di telefonia tradizionale, videotelefonia o moduli scritti per comunicare il problema del veicolo.

Inoltre, secondo la Segreteria di Stato dell'economia (Seco), è consentito fornire ai clienti veicoli sostitutivi durante il periodo di assistenza. Anche in questo caso è naturalmente obbligatorio rispettare le raccomandazioni igieniche dell'UFSP.

Vi rammentiamo infine le disposizioni per i propri collaboratori e nel contatto con i clienti:

- Avvisare che le visite sono possibili e che ne va ad ogni modo soppesata precedentemente l'urgenza. Pubblicare i dati per un contatto telefonico ed e-mail per lavori urgenti.
- Evitare qualsiasi assembramento, segnatamente nel locale spogliatoio.
- Le pause sul lavoro, come pure gli ingressi e le uscite serali dovranno essere convenientemente scaglionati.
- All'atto della consegna del veicolo, disinfettare chiavi, volante, maniglie delle portiere, leva del cambio, fibbie delle cinture, touchscreen, tappo del serbatoio, ecc. Per la pulizia non è sufficiente un detergente universale, ordinare quindi al proprio fornitore una sufficiente scorta di disinfettante.
- L'uso di guanti monouso. Dopo aver smaltito i guanti, disinfettare le mani con il disinfettante. Utilizzare i coprivolante monouso così come materiale protettivo monouso per i sedili e la leva del cambio. Disinfettare le mani ogni volta che si passa a un altro veicolo.
- Avvisare i clienti che potranno depositare/ritirare le chiavi del veicolo direttamente nel DigiBox e/o nella cassetta delle chiavi.
- Offrire un servizio gratuito di ritiro/consegna, se necessario con veicolo sostitutivo. Evitare pagamenti in contanti.
- Esporre un cartello nella zona d'ingresso che invita a rinunciare alle strette di mano e a mantenere una sufficiente distanza dai collaboratori/clienti.
- Sistemare disinfettante e crema per le mani nella zona d'ingresso.

Quanto suesposto per vostra cortese conoscenza.

Qualsiasi aggiornamento sull'argomento, vi sarà recapitato tempestivamente.

Con i nostri migliori saluti.

Ufficio Presidenziale di UPSA-Ti