

PIANO DI PROTEZIONE CONTRO LA COVID-19 PER CORSI INTERAZIENDALI E CORSI DI FORMAZIONE CONTINUA NEL SETTORE DELL'AUTOMOBILE

Versione V8: 25 giugno, valida dal 26 giugno 2021

Introduzione

Nella sua seduta del 23 giugno 2021, il Consiglio federale ha reso noto le modifiche concernenti le misure a livello nazionale contro la rapida diffusione del coronavirus. A causa di queste modifiche è stato necessario adattare il piano di protezione esistente.

Le persone devono continuare a rispettare le regole igieniche e di distanziamento. Tutti i luoghi accessibili al pubblico devono disporre di un piano di protezione.

Il seguente piano di protezione descrive in che modo i centri di formazione che operano nel settore dell'automobile possono soddisfare le prescrizioni di un piano di protezione obbligatorie per gli spazi accessibili al pubblico ai sensi dell'Ordinanza COVID-19 situazione particolare e dell'Ordinanza 3 COVID-19.

Questo piano di massima sostituisce il piano precedente che l'UPSA aveva pubblicato per contrastare la pandemia di COVID-19. Il piano serve a stabilire misure di protezione interne all'azienda da attuare con la collaborazione dei lavoratori.

Il datore di lavoro deve prendere ulteriori provvedimenti secondo il principio STOP (Sostituzione, misure Tecniche, misure Organizzative, misure di Protezione individuale), segnatamente la separazione fisica, squadre separate o l'uso di mascherine all'esterno o sui veicoli.

Il **principio STOP** comprende i seguenti punti:

Sostituzione: le attività che possono comportare uno stretto contatto con altre persone sono sostituite da altre mansioni.

Misure tecniche e organizzative: grazie ad appositi accorgimenti, le attività che possono comportare uno stretto contatto con altre persone sono svolte in una forma diversa (p. es. contatti solo per via elettronica, mai diretti, con i clienti) oppure sono adottati provvedimenti di protezione (disinfettanti, ecc.).

Dispositivi di protezione individuali: misure di questo tipo possono essere adottate in particolare nelle strutture del sistema sanitario, i cui dipendenti sono avvezzi all'uso di dispositivi di protezione individuale.

All'interno dei luoghi pubblicamente accessibili, inclusi i locali per i corsi, vige l'obbligo di mascherina.

Eccezione:

se l'accesso all'azienda o a parti di essa è stato limitato alle persone in possesso di un certificato, il piano di protezione deve includere, oltre alle misure igieniche, anche le misure per l'attuazione delle limitazioni all'accesso. Dal momento che ciò sembra irrealizzabile nel quadro di un normale esercizio scolastico, nel presente modello si rinuncia alla descrizione di una simile possibilità.

LUOGO DI LAVORO INTERESSATO

Nome	Indirizzo

1. IGIENE

Tutte le persone nell'azienda si lavano regolarmente le mani.

	Disposizioni	Standard di attuazione
1.1	I lavoratori si lavano con acqua e sapone o si disinfettano le mani all'arrivo sul posto di lavoro, tra l'assistenza di un partecipante e l'altro così come prima e dopo le pause.	È possibile lavarsi le mani con acqua, sapone e asciugamani monouso oppure è disponibile disinfettante per le mani. I lavoratori sono istruiti.
1.2	Prima di accedere all'edificio, i partecipanti devono lavarsi le mani con acqua e sapone o disinfettarle con un disinfettante per le mani.	È possibile lavarsi le mani con acqua, sapone e asciugamani monouso oppure è disponibile disinfettante per le mani. I partecipanti sono informati.
Evitare ogni contatto fisico non necessario (ad es. strette di mano).		
1.3	Evitare di toccare superfici e oggetti.	Prima e dopo l'uso di oggetti e apparecchi accessibili al pubblico e utilizzati da più persone, come ad es. stampanti, computer, distributori automatici di bevande, strumenti dei corsi, ecc., è necessario lavarsi le mani.

2A. TENERSI A DISTANZA

I lavoratori e le altre persone si tengono a 1,5 m di distanza reciproca.

	Disposizioni	Standard di attuazione
Stabilire zone di transito e di soggiorno		
2.1	Le zone sono contrassegnate chiaramente.	Le zone di transito, di lavoro e di attesa sono separate tra loro. La distanza è garantita da segni di riferimento sul pavimento o nastro segnaletico. Se necessario, contrassegnare chiaramente i percorsi e le distanze sul pavimento con nastro adesivo colorato. Eventualmente introdurre corsie a senso unico in prossimità degli ingressi e delle uscite.
		Contrassegnare le aree destinate esclusivamente ai lavoratori e proteggerle dall'accesso non autorizzato.
		Dove necessario, montare lastre o pellicole divisorie che fungono da «paraspruzzi».
Garantire una distanza di 1.5m nelle toilette.		

2.2	Garantire una distanza di 1.5m tra le persone.	Applicare dei contrassegni.
Suddivisione degli spazi		
2.3	Nei posti di lavoro situati in locali non accessibili al pubblico, le persone mantengono una distanza di 1.5 m	Sono garantiti 1,5m tra i posti di lavoro oppure gli spazi sono suddivisi con paraventi o lastre divisorie per proteggere tutte le persone presenti in azienda. Eventualmente lasciare libero un posto di lavoro su due. Nei locali non accessibili al pubblico, come ad es. uffici / back office, l'obbligo di indossare le mascherine vale solo in situazioni in cui non può essere rispettato il distanziamento minimo di 1.5 m
2.4	Lezioni in presenza	Durante gli eventi in presenza in locali interni vige sempre l'obbligo di indossare le mascherine. Inoltre continua a essere valido l'obbligo di un distanziamento di 1,5 metri. Nei corsi in cui sono disponibili posti a sedere, i posti devono continuare a essere disposti o occupati in modo che un posto rimanga libero o che tra un posto e l'altro venga mantenuta una distanza equivalente. Per distanza equivalente si intende la distanza risultante dall'eliminazione di un sedile o di una sedia normalmente in uso nell'azienda interessata. L'obbligo di indossare la mascherina per il livello secondario II è stato abolito dalla Confederazione. I Cantoni possono di nuovo regolare autonomamente questa questione: osservare assolutamente i provvedimenti cantonali in merito
Offrire il servizio online, se possibile.		
2.5	Le persone mantengono la distanza minima durante le pause, negli spogliatoi e nei locali di soggiorno.	In questi locali, la distanza minima viene garantita per mezzo di misure costruttive o di un sistema di gestione degli appuntamenti.

2B. MASCHERINE FACCIALI

	Disposizioni	Standard di attuazione
2.8	Tutte le persone che si trovano in locali accessibili al pubblico devono portare una mascherina facciale	L'azienda garantisce che all'interno dei suoi locali tutte le persone conoscano e rispettino questa disposizione. Lo stesso vale anche durante le lezioni di teoria. Nei locali non accessibili al pubblico, come ad es. uffici / back office, l'obbligo di indossare le mascherine vale solo in situazioni in cui non può essere rispettato il distanziamento minimo di 1.5 m.
2.9	Eccezioni consentite nelle aziende	- Persone in grado di dimostrare che per motivi speciali, soprattutto medici, non possono indossare una mascherina facciale. - Durante le attività per le quali, per motivi di sicurezza o per la tipologia della mansione, non è possibile indossare una mascherina.

3. PULIZIA

Pulizia regolare secondo necessità di superfici e oggetti dopo l'uso, in particolare se vengono toccati da più persone.

Disposizioni		Standard di attuazione
Superfici e oggetti		
3.1	Pulire regolarmente superfici e oggetti.	Pulire quotidianamente con un comune detergente superfici e oggetti, per esempio superfici di lavoro, tastiere, telefoni e utensili da lavoro condivisi da lavoratori e clientela.
3.2	Pulire regolarmente gli oggetti che vengono toccati da più persone.	Pulire quotidianamente con un comune detergente porte, sedie, strumenti del corso riutilizzabili (ad es. pennarelli per lavagne a fogli mobili), maniglie di porte, pulsanti di ascensori, corrimano, attrezzi, macchine del caffè e altri oggetti.
		I punti di contatto all'interno e all'esterno di veicoli e modelli vengono puliti con panni monouso prima di ogni uso (cambio prova). Ove possibile, utilizzare protezioni monouso. Ad es. per sedili, volante, leva del cambio, leva del freno a mano, ecc.
Impianti sanitari		
3.3	Pulizia regolare dei WC	Almeno una pulizia quotidiana dei WC. In caso di utilizzo intensivo, pulire più volte al giorno.
3.4	Asciugare le mani.	Garantire la possibilità di asciugarsi le mani in modo igienico (ad es. fazzoletti di carta).
Rifiuti		
3.5	Evitare il contatto con rifiuti potenzialmente infettivi.	Evitare di toccare i rifiuti. Utilizzare sempre degli attrezzi (guanti, scopa, paletta, ecc.).
	Secchio per rifiuti	Occorre mettere a disposizione un sufficiente numero di secchi per i rifiuti chiudibili, soprattutto per lo smaltimento dei fazzoletti e delle mascherine facciali.
		Se possibile, utilizzare secchi per rifiuti con coperchio azionato a pedale.
Ventilazione		
3.6	Provvedere a un ricambio d'aria regolare e sufficiente nei locali.	Ad es. arieggiare più volte al giorno per circa 10 minuti.

4. PERSONE MALATE DI COVID-19-SULPOSTO DI LAVORO

Mandare a casa le persone malate e invitarle a seguire le istruzioni dell'UFSP sull'auto-isolamento.

Disposizioni		Standard di attuazione
4.1	Protezione dall'infezione.	Non consentire ai lavoratori malati di lavorare e mandarli immediatamente a casa.
		Isolare dalle altre persone i partecipanti che presentano sintomi e mandarli a casa il più presto possibile.

5. SITUAZIONI DI LAVORO PARTICOLARI

Tenere conto di aspetti specifici del lavoro e delle situazioni di lavoro per garantire la protezione.

	Disposizioni	Standard di attuazione
5.1	IGIENE DELLE MANI	Coprire le ferite sulle dita o indossare guanti protettivi. Ove possibile, lavorare sempre con attrezzi manuali personali. Evitare il passaggio del materiale didattico da una persona all'altra (ad es. durante la lezione di teoria).
5.2	Ridurre l'infezione da goccioline.	Quando durante i lavori non è possibile rispettare la distanza minima di 1.5m, occorre indossare una mascherina. In alternativa, è possibile indossare una visiera di protezione.
5.3	Organizzazione delle lezioni / Lavori su veicoli e modelli.	L'organizzazione delle lezioni (in particolare la scelta del metodo) va adeguata in modo tale da poter rispettare le regole di distanziamento. Evitare le istruzioni nelle dirette vicinanze del modello, quando non è possibile mantenere la distanza minima. Usare idonee alternative, come ad es. video.
5.4	Lavori di gruppo o istruzioni	Formare gruppi più piccoli possibile. Mantenere la stessa costellazione di gruppi durante l'intera durata.
5.5	Uso corretto del materiale di protezione individuale.	Formazione per l'uso del materiale di protezione individuale. Indossare, utilizzare e smaltire correttamente il materiale monouso (mascherine, guanti, ecc.).
5.6	Svolgimenti esterni	I fornitori garantiscono che le misure per il mantenimento della distanza e le regole igieniche verranno rispettate anche se l'evento in presenza non si svolge nei propri locali (ad es. albergo per seminari, azienda, ecc.). Le misure vengono messe in pratica insieme ai committenti e ai locatori.

6. INFORMAZIONE

Informare i lavoratori e le altre persone interessate sulle disposizioni e sulle misure.

	Disposizioni	Standard di attuazione
		Informazioni ai partecipanti.
6.1	Informazioni ai partecipanti.	Appendere le misure di protezione raccomandate dall'UFSP a ogni ingresso. Download del materiale delle campagne all'indirizzo: https://ufsp-coronavirus.ch/download/ All'inizio del corso, i partecipanti vengono informati sulle regole di distanza e d'igiene così come sugli adeguamenti relativi alla scelta del metodo. Se possibile, prima della visita informare i partecipanti sulla situazione in azienda e sulle disposizioni della Confederazione. Ad es. tramite una mail informativa o video. Avvisare i partecipanti che le persone che presentano singoli sintomi da COVID-19 o che sono state in contatto con persone infette saranno escluse dagli eventi in presenza.

		I partecipanti che erano risultati positivi al coronavirus, possono partecipare a un corso di formazione continua solo due settimane dopo la guarigione.
		Le persone che soffrono di una malattia rilevante ai sensi dell'ordinanza COVID, sono invitate a rinunciare – fino a comunicazione contraria – a partecipare agli eventi in presenza.
	Informazioni ai lavoratori.	
6.2	Informazioni ai lavoratori.	Informare tutti i lavoratori sui loro diritti e sulle misure di protezione adottate in azienda (vedere anche sito web UPSA).

7. GESTIONE

Istruire i lavoratori sull'uso del materiale di protezione e sulle regole, garantire le scorte di materiale, isolare i malati.

	Disposizioni	Standard di attuazione
7.1	Direttive cantonali.	Le direttive cantonali vengono rispettate.
7.2	Istruzione dei lavoratori.	Istruire regolarmente i lavoratori sulle misure di protezione e igiene, sull'uso del materiale di protezione e sull'interazione sicura con i partecipanti.
7.3	Organizzazione dei lavoratori.	Organizzare il lavoro in squadre fisse per evitare commistioni.
7.4	Garantire le scorte.	Rifornire regolarmente i distributori di sapone, gli asciugamani monouso, i prodotti disinfettanti e detergenti e tenere scorte sufficienti.
		Controllare regolarmente e ordinare le scorte di materiale di protezione individuale.
7.5	Lavoratori malati	Evitare di far lavorare i lavoratori malati e mandarli immediatamente a casa.
7.6	Piano di pulizia.	Creare i piani di pulizia e accertarsi che vengano rispettati.
7.7	Attuazione del piano di protezione	Il management garantisce che l'attuazione delle misure stabilite nel piano di protezione venga regolarmente controllata.

Questa istituzione **non** mette a disposizione test mirati e ripetuti per Sars-CoV-2

Questa istituzione mette a disposizione test mirati e ripetuti per Sars-CoV-2 che sono stati autorizzati dall'ufficio cantonale competente. Per gli studenti non sussiste nessun obbligo di svolgere i test.

	Disposizioni	Standard di attuazione
7.8	Direttive cantonali. Link:homepage UFSP	Le direttive cantonali vengono rispettate
7.9	Personale addestrate che svolgono e sorvegliano i test (possibili persone interne o esterne)	L'uso secondo le informazioni fornite dal produttore viene garantito dalla o dalle seguenti persone responsabili:

7.10	Tutti i luoghi accessibili in cui vengono svolti i test	Locale separato in cui sono garantite tutte le misure igieniche previste prima, durante e dopo il test. Luogo:
7.11	I test devono essere facilmente accessibili a tutte le persone almeno una volta alla settimana Trattamento dei risultati dei test	Le date dei test, i risultati e i dati personali vengono trattati rispettando le direttive sulla protezione dei dati. Dalla o dalle seguenti persone responsabili:
7.12	Costi:	Compensazione in base alle direttive cantonali

CONCLUSIONE

Il presente documento è stato creato sulla base di una soluzione settoriale:

Il presente documento è stato consegnato e spiegato a tutto il personale.

SINTESI

Nell'azienda vengono adottate tutte le misure standard

Nell'azienda vengono adottate tutte le misure standard, tranne le seguenti:

DIVERGENZA DALLE MISURE STANDARD

Divergenza	Spiegazione

ULTERIORI MISURE

Ulteriori misure	Spiegazione

ALLEGATI

Appendice	Scopo

Persona responsabile: Nome, cognome, posizione

Firma e data: _____