

PROTEZIONE DEI DATI

10 passi verso la nuova legge rivista sulla protezione dei dati. Le violazioni intenzionali degli articoli contrassegnati in **rosso** sono punibili per legge. Le altre disposizioni possono essere perseguite civilmente.

01 ELENCO DELLE ELABORAZIONI DEI DATI

Art. 12 Creare un elenco dei processi e delle attività in cui la vostra organizzazione tratta i dati personali (ad es. vendite, cookie, marketing, post-vendita, noleggio, assistenza stradale, contabilità, risorse umane, e-shop, videosorveglianza). **L'elenco contiene:** trattamento minimo, finalità, categoria di persone, categoria di dati, destinatari/elaboratori degli ordini, durata della conservazione. Eventualmente, ulteriori informazioni se richieste.

02 INFORMATIVA SULLA PRIVACY - DSE

Art. 19 Ogni volta che raccogliete o trattate dati personali che non sono richiesti dalla legge, dovete informare in modo trasparente nel DSE prima del trattamento. È preferibile inserire il DSE sul sito web, i link ad esso sulle videocamere, nei contratti (riferimento al DSE), i candidati, il DSE separato nel regolamento del personale.

Il DSE contiene: I vostri dati di contatto, le finalità del trattamento dei dati, le categorie di destinatari, il trasferimento all'estero (paesi), i diritti degli interessati.

03 CONTRATTO DI ELABORAZIONE ORDINI - ABV

Art. 9 La maggior parte delle aziende fornisce o dà accesso ai dati anche a terzi, ad esempio fornitori di servizi informatici, marketing, ecc. Il responsabile del contratto può fare solo ciò che anche noi possiamo fare. **Pertanto, è necessario stipulare un "ABV" con i terzi, un contratto che sancisca la sovranità dei vostri dati e obbliga i terzi alla protezione e alla sicurezza dei dati.** È sufficiente un ABV conforme al diritto dell'UE con un riferimento alla DPA. (Modello: ad es. dell'autorità di protezione dei dati del Liechtenstein).

04 SICUREZZA DEI DATI - TOM e DSFA

Art. 8 Proteggiamo i dati personali attraverso misure tecniche e organizzative. **Tecniche:** accesso solo con account personale e "MFA", accesso da parte di terzi solo su richiesta e con audit trail, firewall, software antivirus, backup. **Organizzative:** clean desk, necessità di sapere, impegno per la protezione dei dati e formazione, distruzione, ecc. **Obbligo di notifica:** **art. 24**, in caso di perdita di dati è necessario verificare la notifica all'IFPDT, edoeb.admin.ch. e verificare anche la notifica agli interessati.

Art. 22 Se l'organizzazione tratta molti dati personali, dati personali molto sensibili o dati personali che richiedono una protezione speciale e se errori o altri rischi potrebbero rappresentare un pericolo per l'interessato, è necessario preparare e documentare una valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DSFA). Con il DSFA, le **misure adottate per proteggere i dati personali devono essere verificate in modo approfondito per verificarne l'effettiva idoneità.**

05 TRASMISSIONE ESTERA

Art. 16 Nessun paese estero e quindi **paesi verso i quali possono essere trasferiti i dati personali:** UE, Regno Unito, SEE e singoli altri paesi dell'elenco dei paesi. Ricordiamo che i Paesi devono essere indicati nel DSE. In altri Paesi, i dati possono essere trattati se ciò è richiesto e specificato in un contratto nel singolo caso. L'interessato ha rinunciato a una protezione separata, oppure **esistono le cosiddette SCC, ovvero le clausole contrattuali standard dell'UE con riferimento alla Svizzera.**

06 DIRITTI INTERESSATI

Art. 25 e segg. Gli interessati hanno il diritto di ottenere **informazioni** sui propri dati personali (non sui documenti) menzionati nel DSE e ulteriori informazioni su richiesta. La legge prevede un periodo di 30 giorni per il libero accesso. Prima di ciò, dobbiamo identificare la persona che richiede le informazioni. Si noti che informazioni false o incomplete sono punibili per legge. Lo scopo dell'informazione deve essere la protezione della personalità. Ulteriori diritti sono: **Autorizzazione di dati falsi.** La **cancellazione** può essere richiesta solo se non abbiamo un motivo migliore o un obbligo legale. Nel caso di una **decisione completamente automatizzata**, **art. 21**, un essere umano decide comunque su richiesta.

07 PRINCIPI DI PROTEZIONE DEI DATI

Art. 6 **Nei** nostri processi all'interno dell'organizzazione attuiamo i principi della protezione dei dati: **liceità, buona fede, limitazione delle finalità, obbligo di cancellazione, accuratezza, trasparenza e sicurezza dei dati.**

L'organizzazione documenta questi principi e le procedure per il rispetto dei requisiti di due diligence.

08 PRIVACY PER IMPOSTAZIONE PREDEFINITA

Art. 7 Quando diamo all'interessato la possibilità di scegliere, le impostazioni di privacy e sicurezza di un sistema, di un'applicazione o di un prodotto devono essere **impostate sulle opzioni più sicure o più rispettose della privacy.**

09 PICCOLO SEGRETO PROFESSIONALE

Art. 62 I dati personali forniti all'organizzazione saranno mantenuti riservati, salvo diversa comunicazione all'interessato.

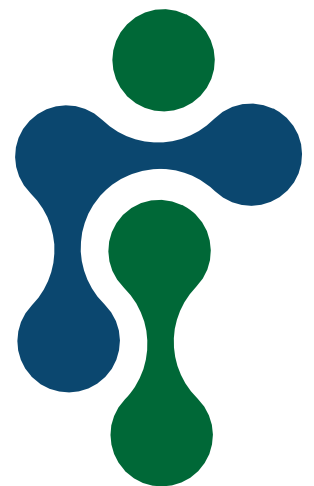
10 FORMAZIONE DEI DIPENDENTI

I dipendenti sono molto importanti per l'attuazione e il rispetto della protezione dei dati. Ci sono molte ragioni per cui i dipendenti devono essere formati sulla protezione dei dati:

Evitare le sanzioni: Le violazioni delle leggi sulla protezione dei dati possono portare a multe personali significative, fino a 250.000 franchi svizzeri.

Sicurezza dei dati: il personale formato è più preparato a identificare ed evitare potenziali rischi per la sicurezza, come attacchi di phishing, password insicure e altri problemi di sicurezza.

Fiducia dei clienti: I clienti sono più propensi a fidarsi delle aziende che proteggono i loro dati. Buone pratiche di protezione dei dati possono contribuire alla soddisfazione dei clienti.



Si tratta di un'informazione abbreviata sulla nuova legge sulla protezione dei dati, che copre solo il minimo indispensabile e non riguarda le filiali, le altre aree di attività ecc. e non è una consulenza legale.